

Příloha 1: Názvová konvence dokumentů, způsob a místo jejich uložení

Názvy

- 1) přípony souborů - velkými písmeny - neco.TIF, zkouska.JPG a tak podobně
- 2) názvová konvence pro skripta:

název složky: signatura_sysno

název podsložky: signatura_sysno_jpg

název souboru: signatura_sysno_poradovecislo.JPG -> F12564-2z_000487541_0001.JPG

název podsložky: signatura_sysno_tif

název souboru: signatura_sysno_poradovecislo.TIF -> F14757a_000782133_0001.TIF

- 3) názvová konvence pro historický fond:

a) v případě, že je třeba stránku rozřezat na více částí

název složky: 000654123

název souboru: 000654123_0001_01.TIF

název souboru: 000654123_0001_02.TIF

název souboru: 000654123_0002_01.TIF

název souboru: 000654123_0002_02.TIF

Pokud nějaká část rozřezané mapy chybí, vynecháme příslušné místo z číslování a pokračujeme číslem dalším. Pro více chybějících částí jedné mapy vynecháme více čísel (podle počtu chybějících částí).

Pokud bude třeba identifikovat dokumenty (např. ty ošklivé mapy i názvem, pak do složky k souborům přidat i excelovou tabulku s názvem prirazeni.xls, která bude obsahovat:

<u>název souboru</u>	<u>název dle katalogu</u>
<u>název souboru</u>	<u>název dle katalogu</u>
.....
.....

b) v případě, že se stránka nebude rozřezávat:

název složky: 000548123

název souboru: 000548123_0001.TIF

název souboru: 000548123_0002.TIF

Historický fond se skenuje pouze do **TIFU**.

Uložení

Struktura na síťovém disku Z:

složka **DIGITALIZACE** * uvnitř rozdělena podle druhů (typů) dokumentů, které digitalizujeme

- **SKRIPTA** * tato složka bude obsahovat

NAHRANE * složka pouze pro administrátora K4, budou se do ní vkládat pouze dokumenty, které nahrají do K4

- F12458_000123456
 - F12458_000123456_jpg
 - F12458_000123456_0001.JPG
 - F12458_000123456_0002.JPG
 - F12458_000123456_tif
 - F12458_000123456_0001.TIF
 - F12458_000123456_0002.TIF

- **HF_MONOGRAFIE**

NAHRANE * složka pouze pro administrátora K4, budou se do ní vkládat pouze dokumenty, které nahrají do K4

000654123
000654123_0001_01.TIF *rozřezaná stránka na více částí
000654123_0001_02.TIF *rozřezaná stránka na více částí
000654123_0002_01.TIF *rozřezaná stránka na více částí
000654123_0002_02.TIF *rozřezaná stránka na více částí

prirazeni.xls *tabulka se jménem souboru a přiřazeným názvem dle katalogu

000548123
název souboru: 000548123_0001.TIF *stránka vcelku
název souboru: 000548123_0002.TIF *stránka vcelku

- **HF_SERIALY**

NAHRANE * složka pouze pro administrátora K4, budou se do ní vkládat pouze dokumenty, které nahrají do K4

000789123
000789123_0001_01.TIF *rozřezaná stránka na více částí
000789123_0001_02.TIF *rozřezaná stránka na více částí
000789123_0002_01.TIF *rozřezaná stránka na více částí
000789123_0002_02.TIF *rozřezaná stránka na více částí

prirazeni.xls *tabulka se jménem souboru a přiřazeným názvem dle katalogu

000548123
000548123_0001.TIF *stránka vcelku
000548123_0002.TIF *stránka vcelku

- HF_MAPY

NAHRANE* složka pouze pro administrátora K4, budou se do ní vkládat pouze dokumenty, které nahrají do K4

000789123

000789123_0001_01.TIF *rozřezaná stránka na více částí

000789123_0001_02.TIF *rozřezaná stránka na více částí

000789123_0002_01.TIF *rozřezaná stránka na více částí

000789123_0002_02.TIF *rozřezaná stránka na více částí

prirazeni.xls *tabulka se jménem souboru a přiřazeným názvem dle katalogu

000548123

000548123_0001.TIF *stránka vcelku

000548123_0002.TIF *stránka vcelku

V případě, že bude mít např. atlas více částí, ale v katalogu bude pouze záznam pro všechny části dohromady, odliší se jednotlivé části pořadovým číslem na konci názvu složky (viz 000654108_01)

- EOD

NAHRANE* složka pouze pro administrátora K4, budou se do ní vkládat pouze dokumenty, které nahrají do K4

- jména zůstávají tak jak jsou teď

- nechávat pouze složky obsahující TIF soubory, celý pdf soubor včetně coveru a složka obsahující výstupy z OCR (.rtf a .xml) a nějaké ty další soubory, co v ní jsou