

# PROJEKT

## VIRTUÁLNÍ POLYTECHNICKÁ KNIHOVNA

---

### 1. CO JE VPK - VIRTUÁLNÍ POLYTECHNICKÁ KNIHOVNA

**Virtuální polytechnická knihovna** (dále jen VPK) je („Deklarací“ vyhlášené a na smluvním základě bez právní subjektivity<sup>1</sup> založené) **virtuální společenství knihoven**<sup>2,3</sup>, které zamýšlejí **společně**

- virtuálně **sjednotit fondy a služby** zúčastněných knihoven ,
- poskytovat **služby** oborově technicky zaměřené uživatelské obci,
- koordinovat oborově zaměřenou **akvizici** zejména periodické literatury (včetně nákupu **multilicencí**<sup>4</sup>) pro zlepšení
  - komplexní uživatelské **dostupnosti** k fondům zúčastněných knihoven, zejména k co největšímu počtu zahraničních periodik,
  - ekonomického využití **finančních prostředků** určených na nákup těchto zdrojů

s využitím **Souborného katalogu časopisů VPK (dále jen SK VPK), systému pro správu uživatelských kont a systému pro komunikaci digitalizačních pracovišť** jako hlavních nástrojů a s využíváním **Internetu, resp. WWW** jako **základního prostředí**.

„**Ústředním uzlem**“ VPK je tzv. „**Servisní (multifunkční) centrum pro techniku a související přírodní vědy**“ (dále jen Servisní centrum).

Funkcí Servisního centra se ujímá na základě předběžné dohody s ostatními knihovnami (institucemi), zúčastněnými v projektu, Státní technická knihovna, jejíž projekt INVIK STK - Integrovaná virtuální knihovna (a z něj získané praktické - i teoretické, zejména autorsko-právní - zkušenosti) tvoří základ (*platformu, prostředí*) pro záměry a cíle VPK.

VPK se ve všech účastnických knihovnách a v Servisním centru jeví jako **jednotná** webovská prezentace (rozdíly mohou být v sortimentu nabízených služeb), tím se rozumí zřetelně vyznačený přístup funkcím (k službám, do SK VPK, atd. vedle běžných informací, katalogů a služeb dané knihovny).

---

<sup>1</sup> Nákup multilicencí zajistí k tomu účelu zřízené **konsorcium (zájmové sdružení právnických osob bez právní subjektivity)**, jehož členové - knihovny, resp. další organizace nemusí být (a nejspíše nebudou) zcela totožní s členy VPK, jistě i proto, že oborový rozsah nabídek jednotlivých vydavatelů, resp. dodavatelů přesáhne zaměření VPK.

<sup>2</sup> VPK je budována jako systém otevřený dalším účastníkům, podmínkou je uzavření smlouvy obsahující základní podmínky.

<sup>3</sup> Podmínkou účasti v systému VPK je účast v Souborném katalogu časopisů VPK a na reprografických službách vázaných na tento katalog, tzn., že není umožněna účast v souborném katalogu, aniž by přihlášená knihovna neposkytovala navazující služby.

<sup>4</sup> Uvažujeme-li o oborově zaměřené koordinaci akvizice periodik, je třeba poznamenat, že při nákupu **multilicencí** může být „oborové vymezení“ i výrazně překročeno u komplexních vydavatelských nabídek, kde bude určující jejich finanční výhodnost a výhodnost z hlediska dostupnosti (celoplošné, např. celorepublikové nabídky). S tím souvisí výše uvedená poznámka 1.

## 2. ZÁKLADNÍ CÍL

- kvalitativně vyšší informační a meziknihovní služby reprografické, poskytované resp. dostupné zejména v prostředí Internetu (bez nutnosti fyzické návštěvy uživatelů)
- vytvoření věcných, organizačních, personálních a technologických podmínek pro koordinované a ekonomicky i uživatelsky účelné získávání informačních zdrojů
- koordinované využívání finančních prostředků určených na nákup multilicencí, koordinovaná akvizice s cílem optimálního využití stávajících finančních prostředků

## 3. ZÁKLADNÍ SLOŽKY VPK

Základními složkami VPK jsou fondy, technologie, služby, účastníci a uživatelé.

### 3.1 Fondy<sup>5, 6</sup>

- **fond časopisů – tištěných i elektronických, jejichž záznamy jsou vedeny v SK VPK** (decentralizovaný, oborově a druhově specializovaný, koordinovaně vytvářený, doplňovaný a rozšiřovaný o záznamy hmotných i nehmotných elektronických verzí titulů z technických a aplikovaných přírodních věd zpřístupňovaných uživatelům v souladu s licenčními dohodami, uzavřenými jednotlivými účastnickými knihovnami)
- **elektronické verze časopisů zpřístupňované na základě multilicencí dojednaných účelovým konzorciem**, přístupné jak prostřednictvím záznamů (linků) z SK VPK, tak webovských stránek účastnických knihoven, k tomu účelu zřízených

### 3.2 Technologie a nástroje

- technologie uživatelských kont a dalších doplňujících funkcí (systém pro správu uživatelských kont, distribuci požadavků a systém pro komunikaci pracovišť) na platformě INVIK.

### 3.3 Služby z periodických zdrojů ve fondech knihoven VPK

#### Typy služeb:

- přímé reprografické (kopírovací i doručené elektronickou cestou)
- zprostředkované přes SK VPK
- vázané na podmínku, že objednávka obsahuje určení účastnické knihovny VPK vlastníci dokument, z něhož mají být pořízeny kopie – tyto služby budou zavedeny v další etapě

⇒ v obou případech se však jedná o požadavky uživatelem předem ověřené<sup>7</sup>, tzn. že jsou přímo zadány přes SK VPK nebo ověřené v lokálních katalozích účastnických knihoven (předpokládáme, že součástí požadavku /vyplněného formuláře – Objednávky služeb/ by mělo být kromě

---

<sup>5</sup> Jednotlivé uvedené fondy (dokumenty) jsou v rámci VPK uživatelům zpřístupňovány v závislosti na technologii a licencích ve dvou základních typech procesu vyřizování požadavku:

- a) uživatel – VPK – účastnická knihovna – VPK – uživatel
- b) uživatel – (SK VPK) - účastnická knihovna – uživatel

<sup>6</sup> **fond ostatních dokumentů** (monografie, seriály, další druhy dok. včetně elektronických) je nabízen prostřednictvím lokálních katalogů jednotlivých účastnických knihoven a služby z něj poskytované jsou „doplňkovými službami“ jednotlivých účastnických knihoven

<sup>7</sup> STK navrhuje po zkušenostech s vyřizováním neověřených požadavků, které kladou velké nároky na pracovní kapacity knihovny, nepřijímat neověřené požadavky resp. za vyřízení takového požadavku zavést manipulační poplatek

identifikace knihovny vlastníci požadovaný dokument i uvedení signatury nebo jiného identifikačního čísla, pod kterým je záznam dokumentu zpřístupněn v daném katalogu).

- přístup k elektronickým informačním zdrojům v rámci multilicencí

Mimo rámec VPK mohou účastnické knihovny poskytovat další služby prostřednictvím uživatelských kont, viz body 5.1 a 5.2.

### 3.4 Účastníci

- a) Servisní centrum jako správce a provozovatel systému (SK VPK, uživatelských kont a systému pro komunikaci reprografických pracovišť) a zároveň jako účastnická knihovna
- b) účastnické knihovny VPK - ve vztahu k systému SK VPK jsou jeho dodavateli a uživateli, ve vztahu k systému uživatelských kont a k systému pro komunikaci pracovišť jsou jejich uživateli
  - účastnická knihovna s účastí omezenou na fondy a služby na bázi SK VPK
  - účastnická knihovna s účastí rozšířenou o nákup multilicencí pro přístup k elektronickým zdrojům (vazba na LI2000 v letech 2000-2003)

### 3.5 Uživatelé

- a) **Uživatelé služeb VPK** vstupují do smluvního vztahu se Státní technickou knihovnou jako Servisním centrem VPK:
  - registrovaní - majitelé uživatelských kont (fyzické i právnické osoby)
  - neregistrovaní (perspektivně) – s podmínkou použití uznávané platební karty<sup>8</sup> (dále jen jednorázoví uživatelé)<sup>9</sup>
- b) **Uživatelé informací VPK** využívající informační aparát VPK pro své jiné potřeby
- c) **Uživatelé multilicencí v rámci VPK** (podmínky lze stanovit po uzavření licenčních dohod)
- d) **Speciálními uživateli služeb VPK jsou Servisní centrum a účastnické knihovny jako majitelé uživatelských kont v roli zprostředkovatele meziknihovních služeb. Viz dále bod 7.2**

## 4. ZÁKLADNÍ FUNKCE

### 4.1 Základní funkce VPK

- a) koordinace akvizice periodik (zajištění koordinačních aktivit)
- b) optimalizace služeb
- c) organizace přístupu k fondům účastnických knihoven prostřednictvím Souborného katalogu VPK
- d) zajištění přístupu k elektronickým zdrojům na základě multilicencí

### 4.2 Základní funkce Servisního centra

- a) vedení a správa SK VPK

---

<sup>8</sup> Služby pro neregistrované uživatele: jednorázové objednávky na digitální kopie vyřizovány pomocí zaheslovaných PDF souborů zasílaných uživateli e-mailem, platba kartou.

<sup>9</sup> Při placení platební kartou může nastat řada problémů, ekonomický útvar STK má za úkol do konce února t.r. prozkoumat možnosti přijímání těchto plateb.

- b) vedení a správa uživatelských kont (+ další vývoj a údržba této technologie)
- c) poskytování služeb v rozsahu specifikovaném níže
- d) zajištění a provoz dalších souvisejících technologií (distribuce požadavků, finanční účty apod.)
- e) zajištění multilicencí (na základě mandátu účastnických knihoven)

### 4.3 Základní funkce účastnických knihoven

- a) poskytování služeb
- b) aktualizace dat SK VPK
- c) podle podmínek multilicencí a podle typu účastnické knihovny zpřístupňování elektronických inf. zdrojů<sup>10</sup>

## 5. SLUŽBY

VPK poskytuje informace o službách prostřednictvím

- SK VPK
- Speciálních webovských stránek Servisního centra a účastnických knihoven

VPK poskytuje služby uživatelům VPK (majitelům uživatelských kont a jednorázovým uživatelům) prostřednictvím

- Servisního centra
- účastnických knihoven
- automatických procesů v rámci funkcí systému pro správu uživatelských kont a pro komunikaci digitalizačních pracovišť

### 5.1 Služby Servisního centra majitelům uživatelských kont

- a) **Služby reprografické** požadované prostřednictvím SK VPK z fondu STK (pozn.: STK uvažuje poskytovat v rámci Servisního centra reprografické služby i jednorázovým uživatelům – vázáno na vyřešení technologie platebních karet<sup>11</sup>)
- b) **Přístup k elektronickým zdrojům** na základě licencí dojednaných účelovým konsorciem (pozn.: členství v konsorciu se nemusí plně krýt s členstvím ve VPK)
- c) **Vyúčtování služeb majitelům uživatelských kont** (tj. uživatelům i účastnickým knihovnám)

Mimo rámec VPK poskytuje STK prostřednictvím uživatelských kont

- a) reprografické služby
  - aa) vyžádané na základě lokálních katalogů STK z fondu STK
  - ab) v rámci meziknihovních služeb mimo účastnické knihovny

<sup>10</sup> Pokud účastnická knihovna jako člen licencovaného konsorcia zpřístupňuje svým uživatelům licencovaný zdroj, zajišťuje tuto funkci přes Servisní centrum (srovnej služby Servisního centra), které garantuje přes uživatelská konta chráněný přístup. Vlastní (výhradně svoje) licence zabezpečuje účastnická knihovna mimo rámec VPK, celostátní licence nejsou rovněž službou VPK, byť byly zajištěny prostřednictvím některého ze členů VPK.

<sup>11</sup> Podmínkou je najít řešení pro situaci, kdy nebude možno předem určit rozsah (počet stránek) objednávky a zajistit (garantovat) skutečné vyřízení v případě, že dokument nebude k dispozici.

- ac) v rámci mezinárodních meziknihovních služeb
- b) MMVS
- c) přístup k elektronickým zdrojům v rámci licencí vyhrazených pro STK, kde uživatelské konto plní roli garanta chráněného přístupu (dle podmínek licence)

## 5.2 Služby účastnických knihoven poskytované prostřednictvím Servisního centra majitelům uživatelských kont

Mimo rámec VPK poskytují účastnické knihovny prostřednictvím uživatelských kont v Servisním centru reprografické služby vyžádané na základě lokálních katalogů účastnických knihoven z jejich fondů. Viz bod 3.3.

## 5.3 Souborný katalog VPK - časopisy

**Souborný katalog Virtuální polytechnické knihovny (SK VPK) je veřejně přístupný** automatizovaný knihovní katalog, který obsahuje záznamy odborných časopisů, tematicky zaměřených na techniku a související přírodní vědy, uchovávaných ve fondech knihoven účastníků VPK. Provozovatelem a správcem je Státní technická knihovna.

Součástí SK VPK jsou informace o účastnických knihovnách, jejich kontaktní údaje a údaje o rozsahu, druhu i termínech služeb (včetně konkrétních parametrů) poskytovaných v rámci služeb Servisního centra. Každý záznam SK obsahuje kromě bibliografických údajů také údaje o vlastnicích požadovaného dokumentu včetně konkrétních parametrů služeb<sup>12</sup> vztahujících se k danému titulu.

## 5.4 Typy služeb

Doba vyřízení požadavku je dána typem služby a dostupností dokumentu:

Poznámka: doba vyřízení požadavku může být jednotná pro celý fond konkrétní knihovny nebo může být variantní podle typu a dostupnosti jednotlivých dokumentů.

### Standardní služby

#### **Kopie doručované elektronickou cestou:**

- z fondů účastnických knihoven VPK: max. 48 – 72 (96) hodin

#### **Papírové kopie:**

- z fondů účastnických knihoven VPK: budou odeslány do dvou pracovních dnů, uživatel by je měl obdržet cca do týdne (Papírové kopie mohou být uživateli doručeny i faxem, tuto službu však nemusí poskytovat každá knihovna. Při zaslání faxem se k ceně kopií připočítává „faxovné“ podle platných tarifů.)

### Expresní služby

se týkají jak kopií doručovaných elektronickou cestou tak i zaslání xerokopií faxem nebo expresní poštou. Ceny za služby budou zvýšeny o dohodnuté (jednotné) expresní příplatky. Ne každá účastnická knihovna však musí expresní služby poskytovat (je to na zvážení každé z nich).

---

<sup>12</sup> Vycházíme z toho, že 1) zejména z počátku nebudou všichni účastníci schopni poskytnout všechny druhy služeb 2) v jedné knihovně se mohou možné služby lišit i titul od titulu.

## Přehled typů služeb

Dodání / rychlost	Standardní	Expresní
Poštou	<i>dodací lhůta / cena</i>	
Faxem		
Elektronicky		

### 5.5 Zřizování uživatelského konta a manipulace s kontem

- Uživatelská konta všech uživatelů zřizuje a vede Servisní centrum VPK, kde zůstává založen jeden exemplář smlouvy o zřízení uživatelského konta.
- Na samostatném podúčtu STK jako Servisního centra jsou deponovány finance vložené uživatelem na uživatelské konto
- Údaje o uživateli jsou v Servisním centru chráněny dle předpisů o ochraně osobních údajů
- Kopie doručené elektronickou cestou poskytované účastnickými knihovnami jsou těmito knihovnami ukládány na zvláštní vyhrazený prostor na zabezpečeném serveru STK, na uživatelské konto je vkládá systém VPK.

## 6. TECHNOLOGIE SLUŽEB

- a) Účastnická knihovna dostane od Servisního centra objednávku.
- b) Systém příjmu a distribuce objednávek rozliší objednávku ze SK VPK a objednávku na základě lokálních katalogů
- c) Objedávka obsahuje údaje o titulu a specifikaci požadovaného formátu služby
- d) Objednavatel je v objednávce vždy specifikován objednacím číslem, další údaje jsou zveřejněny pouze u služeb, které je vyžadují. Pokud je výsledkem služby xerokopie doručovaná klasickou poštou, obsahuje objednávka také adresu, na kterou má být dokument poslán.
- e) Pokud dokument vlastní více knihoven, řídí se systém buď předem určeným pořadím knihoven nebo přáním uživatele.<sup>13</sup>
- f) Účastnická knihovna zhotoví kopie a elektronickou cestou je předá domluveným způsobem na domluvené místo do Servisního centra, které zajistí přesun na konto, ze kterého byly kopie objednány. Po vložení souborů (kopií) na příslušné konto systém odečte fakturovanou částku z tohoto konta a částku přepíše na konto knihovny, která kopie zhotovila.
- g) Pro zúčtování objednávky vyřízené papírovou kopií zašle vyřizující knihovna do Servisního centra elektronickou „návratku“, na které bude uveden počet zhotovených kopií a informace o dalším poplatku (poštovní, expresní apod.). Systém podle návratky uloží dané informace na konto

<sup>13</sup> Systém se v každém případě řídí přáním uživatele. Vzhledem k tomu, že některé tituly přece jen budou v SK VPK duplicitně či multiplicitně a možnosti služeb se u každého titulu mohou lišit (viz pozn. 12), budou uživatelé nabídnuty možnosti, které se k danému titulu vztahují. Podle toho bude uživatel moci ve formuláři uvést, zda objednávat xerokopii dodanou poštou či faxem nebo kopii doručovanou elektronickou cestou, zda ji chce doručit standardně či expresně. Pokud jde o volbu mezi formami doručení, je možné domluvit se – dovoluje-li to daný titul v dané knihovně – aby byla v příslušném formuláři „přednastavena“ jedna možnost (např. kopie doručena elektronicky, standardní rychlostí). Pokud požadovanou službu u daného titulu je schopno poskytnout více knihoven, může mít uživatel možnost zvolit si knihovnu sám; pokud této možnosti nevyužije, bude objednávka předána knihovně podle rozhodovacího algoritmu dojednaného účastnickými knihovnami. Rozhodovací algoritmus může např. vycházet z dosahovaných výsledků jednotlivých účastnických knihoven (kdo pracuje rychleji, kdo má větší/menší objem služeb, apod.) či z okamžité zátěže systému.

objednavatele služby a provede odečet fakturované částky, kterou připiše na konto vyřizující knihovny.

- h) Pokud účastnická knihovna nemůže požadovanou službu poskytnout, oznámí tuto skutečnost uživateli do 24 hodin od přijetí požadavku (důvodem může být např. vypůjčený dokument nebo dokument ve vazbě, chybné údaje apod.).
- i) Výše uvedené skutečnosti budou systému oznámeny elektronickou „návratkou“ – formulářem, kde bude systému sdělen důvod odmítnutí služby. Systém se okamžitě pokusí zajistit službu stejné kvality u jiné knihovny VPK. Pokud takovou nenajde, oznámí to uživateli a nabídne zajištění služby z jiné české knihovny mimo VPK jako MVS, resp. ze zahraničí (s udáním zvýšené ceny). Pokud uživatel nabídku přijme, je objednávka vyřizena obvyklým způsobem (viz 5.1).

## 7. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ VPK<sup>14</sup>

### 7.1 STK z titulu funkce Servisního centra<sup>15</sup>

- uzavírá smlouvy s účastnickými knihovnami
- uzavírá smlouvy o zřízení uživatelských kont
- poskytuje služby jako účastník VPK
- zajišťuje multilicence pro VPK
- dle podmínek multilicencí zajišťuje chráněný přístup uživatelů k elektronickým zdrojům
- je provozovatelem a správcem SK VPK
- je provozovatelem a správcem uživatelských kont
- vede příslušné statistiky výkonů VPK
- zajišťuje finanční operace a výkaznictví
- vypracovává dohodnuté zprávy (např. průběžné, roční apod.)

### 7.2 Účastnické knihovny

- Uzavírají smlouvu s STK jako Servisním centrem VPK
- Mají k dispozici uživatelské konto se zvláštním režimem. Zvláštním režimem se rozumí konto, na kterém probíhají finanční transakce nejen v rámci využívání služeb (jednorázové vklady na konto a úhrady objednaných služeb), ale současně v rámci poskytování služeb (příjmy za poskytnuté služby).
- Účastní se tvorby a aktualizace SK VPK
- Poskytují služby v rámci daném podmínkami smlouvy<sup>16</sup>
- Zajišťují přístup uživatelů k elektronickým zdrojům za podmínek daných multilicencemi VPK
- Účastní se koordinace akvizice
- Dbají o aktuálnost informací nutných pro správu a provoz VPK

---

<sup>14</sup> Nutno přesně specifikovat ve smlouvě na základě projednání s účastníky

<sup>15</sup> STK jako Servisní centrum se opírá o platformu INVIK, technologii uživatelských kont a zkušenosti z autorskoprávní oblasti.

<sup>16</sup> Účastnické knihovny jsou smluvně zavázány k poskytování služeb v dohodnutých termínech, proto STK na základě svých zkušeností doporučuje zajistit si poskytování služeb výškolením zastupitelných pracovníků.

## 8. PRÁVA A POVINNOSTI UŽIVATELŮ VPK

### 8.1 Práva a povinnosti uživatelů– majitelů uživatelských kont

Pozn.: Prostřednictvím uživatelských kont jsou nabízeny služby VPK (reprografické), další služby STK a případně další služby účastnických knihoven.

- a) Uživatel uzavírá s STK jako Servisním centrem Smlouvu o zřízení uživatelského konta a vkládá finanční hotovost jako zálohu / předplatné na služby.
- b) Uživatel je oprávněn využívat uživatelské konto STK za podmínek dohodnutých ve Smlouvě o zřízení uživatelského konta. Uživatel se zavazuje, že neposkytne přístupové heslo svého uživatelského konta další osobě.
- c) Uživatel se ve smlouvě zavazuje nakládat s daty získanými prostřednictvím služeb STK v souladu s autorským zákonem (zák. č. 35/1965 Sb., o dílech literárních, vědeckých a uměleckých (autorský zákon), ve znění zák. č. 89/1990Sb., zák. č. 86/1996 Sb., zák. č. 18/1993 Sb., zák.č. 237/1995Sb., zák. č. 86/1996Sb. A zák. č. 175/1996 Sb.). Uživatel nedostává žádná uživatelská práva kromě nevylučného oprávnění nakládat se získanými daty pouze pro vlastní osobní potřebu. Uživatel nesmí kopírovat, modifikovat, překládat nebo jakkoliv šířit získaná data, s výjimkou případů, kdy je to výslovně povoleno příslušným zákonem. Uživatel nese vylučnou odpovědnost za porušení autorského zákona a je si vědom všech možných důsledků takového protiprávního jednání.
- d) Uživatel je povinen okamžitě ohlásit podezření či jakýkoliv pokus o zneužití konta

### 8.2 Jednorázový uživatel

Práva a povinnosti nutno dořešit po prodiskutování možností využívání platebních karet.

## 9. PŘÍJMY A VÝDAJE ZA SLUŽBY V RÁMCI VPK

Služby VPK se řídí jednotnou cenovou politikou (specifikovanou v příloze „Pravidla VPK“) a jednotnými časovými intervaly pro vyřízení daného typu služby.

Po dobu řešení projektu „Multifunkční centrum Virtuální polytechnické knihovny jako zdroj informací a služeb pro oblast technických a aplikovaných přírodních věd“ jsou knihovny účastníci se projektu vázány podmínkami specifikovanými v tomto projektu. Po tuto dobu nebude STK po účastnických knihovnách žádat žádné správní poplatky za využívání techniky či technologií VPK, vložených do projektu Státní technickou knihovnou.

### Příjmy:

- Každá účastnické knihovně, která na základě objednávky poskytne odpovídající službu, dostane za tuto službu dohodnutou (vyfakturovanou) částku.
- Částka fakturovaná za službu a odečtená z uživatelského konta objednavatele služby bude ihned připsána na konto (uživatelské) účastnické knihovny, která službu poskytla, zároveň s informací o poskytnuté službě na stránce „Výpisy a vyúčtování poskytnutých služeb“.
- Vzhledem k tomu, že se jedná prakticky o korunové částky za poskytnuté služby, budou peníze získané za poskytnuté služby ponechávány standardně na uživatelském kontě účastnické knihovny, převody na bankovní účet účastnické knihovny budou realizovány pouze na její žádost.
- Standardní službou Servisního centra pro účastnické knihovny jsou tištěné VÝPISY příjmů za poskytnuté služby. Výpisy jsou automaticky poskytovány např. dvakrát ročně, jinak kdykoli na požádání a za manipulační (poštovní) poplatek, který bude odečten z konta. Každý uživatel má



zároveň jako standardní službu na kontě k dispozici přehled poskytnutých služeb včetně jejich vyúčtování.

- Návrh do diskuse: Částku vloženou na konto je možné kdykoli na základě žádosti účastnické knihovny převést na její účet s tím, že na kontě zůstane jako záloha minimální částka ve výši např. 100 Kč jako záloha na objednané služby. Převod částky se řídí KŘ STK a smlouvou o zřízení konta.
- Návrh do diskuse: Účastnické knihovny by mohly mít (na rozdíl od běžného majitele uživatelského konta) možnost přečerpat hotovost na kontě do dohodnuté maximální částky např. „– 300 Kč“ s tím, že jim nebude zastaveno poskytování služeb, avšak jsou povinny částku uhradit nejpozději do 1 měsíce a zaplatit manipulační poplatek ve výši např. 30 Kč.<sup>17</sup>

### **Výdaje:**

výdaje v souvislost s VPK spočívají

- ve finančních prostředcích vkládaných na implementaci HW a SW sloužícího k poskytování služeb a souvisejících činností.
- v osobních a režijních nákladech Servisního centra a každé účastnické knihovny za provoz a využívání služeb VPK

### **Sankce:**

- je třeba uvažovat o sankčních poplatcích, pokud účastnická knihovna nedodá včas nebo vůbec objednanou službu bez udání závažného důvodu, který jí bránil v poskytnutí služby.

## **10. ZÁKLADNÍ DOKUMENTY**

- Deklarace
- Smlouva s účastníky
- Smlouva o zřízení uživatelského konta
- Pravidla VPK (Návrh: Knihovní řády jednotlivých účastníků budou obsahovat definici VPK a pravidla a možnosti jejího využívání )
- Dokumentace VPK

---

<sup>17</sup> V souvislosti s zadáním parametrů SW, který STK plánuje jako svůj vklad do projektu, uvažujeme o možnosti, aby systém pro správu kont obsahoval kontrolní program, který by na základě požadavku informoval majitele konta, že se výše zbývajících finančních částky blíží k limitu, který systém hlídá.