

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky zadávanou v otevřeném řízení dle zák.č. 137/2006
Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších změn a doplňků

Název veřejné zakázky:

„Efektivní informační služby NTK pro veřejnost a státní správu“

Zadavatel:

Národní technická knihovna

příspěvková organizace Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy

se sídlem Technická 6, 160 80 Praha 6 - Dejvice
IČ: 61387142
DIČ: CZ61387142
jednající ing. Martinem Svobodou, ředitelem

Poradce zadavatele pro zadání veřejné zakázky:

Arzinger & Partneři, s.r.o.
advokátní kancelář

se sídlem Dušní 8/11, 110 00 Praha 1
IČ: 27613917
kontaktní osoba: Mgr. Jakub Svoboda, Ph.D.
telefon: +420 222 320 153
fax: +420 222 320 146
e-mail: mail@arzinger.cz



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

OBSAH

OBSAH 2

1.	Úvod	3
2.	Předmět veřejné zakázky	3
3.	Doba plnění veřejné zakázky	4
4.	Místo plnění veřejné zakázky	4
5.	Dodatečné informace	4
6.	Požadavky na prokázání splnění kvalifikace	5
6.1.	Základní kvalifikační předpoklady.....	5
6.2.	Profesní kvalifikační předpoklady.....	5
6.3.	Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady.....	5
6.4.	Technické kvalifikační předpoklady.....	6
6.5.	Pravost a stáří dokladů.....	8
7.	Obchodní podmínky zadavatele	9
8.	Požadavek na zpracování nabídkové ceny	9
9.	Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek	10
9.1.	Výše nabídkové ceny.....	10
9.2.	Úroveň metodiky plnění zakázky.....	10
9.3.	Míra a kvalitativní úroveň podpory po dobu udržitelnosti projektu.....	10
9.4.	Způsob hodnocení nabídek.....	11
10.	Jistota	11
11.	Návrh smlouvy s dodavatelem	12
12.	Zadávací lhůta	12
13.	Místo pro podání nabídky a doba, v níž lze podat nabídku	12
14.	Termín a místo otevírání obálek s nabídkami	13
15.	Informace o zadávacím řízení	13
15.1.	Druh zadávacího řízení.....	13
15.2.	Jazyk zadávacího řízení a měna.....	13
15.3.	Forma úkonů v zadávacím řízení.....	14
15.4.	Doručování v zadávacím řízení.....	14
16.	Nabídka	14
16.1.	Obecné požadavky vztahující se k nabídkám.....	14
16.2.	Náležitosti nabídky.....	15
17.	Další podmínky a práva zadavatele	15
18.	Přílohy zadávací dokumentace	16

1. Úvod

Tato zadávací dokumentace (dále jen „**zadávací dokumentace**“) se vztahuje k oznámení otevřeného řízení dle ust. § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „**ZVZ**“), učiněného zadavatelem.

Identifikační údaje zadavatele:

název: **Národní technická knihovna**, příspěvková organizace Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy
sídlo: Technická 6, 160 80 Praha 6 - Dejvice
IČ: 61387142
DIČ: CZ61387142
zastoupená Ing. Martinem Svobodou, ředitelem

Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností ve smyslu ust. § 151 ZVZ:

název: **Arzinger & Partneři, s.r.o.**
sídlo: Dušní 8/11, 110 00 Praha 1
IČ: 27613917
kontaktní osoba: Mgr. Jakub Svoboda, Ph.D.
telefon: +420 222 320 153
fax: +420 222 320 146
e-mail: mail@arzinger.cz

Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností je zmocněna k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu zadávacího řízení s výjimkami uvedenými v ustanovení § 151 odst. 2 ZVZ. Veškerou korespondenci ve věci zadání veřejné zakázky musí uchazeč adresovat osobě pověřené výkonem zadavatelských činností.

2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je pro zadavatele:

- zpracovat analýzu informační infrastruktury pro výzkum, vzdělání a veřejnost
- zpracovat analýzu veřejných informačních služeb poskytovaných zadavatelem
- vytvořit vhodné softwarové řešení zajišťující procesní model Registru akvizice EIZ
- zpracovat strategický plán rozvoje zadavatele
- připravit návrh změn organizačních dokumentů a interních směrnic zadavatele
- vytvořit standardizovaný adaptabilní systém sledování kvality veřejných služeb poskytovaných zadavatelem

Kód klasifikace předmětu veřejné zakázky: 48161000-4

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 21.000.000,- Kč (bez DPH)

3. Doba plnění veřejné zakázky

Veřejná zakázka bude uchazečem plněna ve čtyřech (4) etapách od uzavření smlouvy se zadavatelem:

a) **do 6 měsíců** uchazeč zpracuje:

- analýzu informační infrastruktury pro výzkum, vzdělávání a veřejnost
- analýzu veřejných informačních služeb poskytovaných zadavatelem

b) **nejpozději do 31. 12. 2013** uchazeč připraví:

- softwarové řešení pro Registr akvizice EIZ
- implementaci jednotného systému plánování nákupu EIZ do ČR

c) **nejpozději do 31. 12. 2013** uchazeč zajistí:

- strategický plán rozvoje zadavatele pro období let 2014 – 2019
- návrh změn organizačních dokumentů a interních směrnic zadavatele
- analýzu a rozpracování dílčích strategických cílů a priorit

d) **nejpozději do 31. 12. 2013** od uzavření této Smlouvy Poskytovatel vytvoří standardizovaný adaptabilní systém sledování kvality veřejných služeb poskytovaných zadavatelem.

Podrobný věcný a časový program postupu zpracování jednotlivých etap plnění uvedených výše, respektující termíny dle tohoto článku uchazeč vyhotoví do 15 dnů po podpisu smlouvy se zadavatelem.

4. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je budova zadavatele na adrese Technická 6, Praha 6 - Dejvice.

5. Dodatečné informace

Dodavatel je oprávněn požadovat dodatečné informace k jakékoliv části zadávací dokumentace. Na každý dotaz vztahující se k zadávací dokumentaci bude pohlíženo jako na právní úkon uchazeče ve smyslu § 49 odst. 2 ZVZ.

Žádost o dodatečné informace je dodavatel povinen doručit osobě pověřené výkonem zadavatelských činností písemně, e-mailem či telefaxem, a to ve lhůtách uvedených v zákoně. Dotazy i odpovědi budou předány všem dodavatelům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace, nebo o její poskytnutí požádali. Zadavatel bude při poskytování dodatečných informací postupovat v souladu s ustanovením § 49 ZVZ.

6. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Prokázání splnění kvalifikace dle níže stanovených požadavků je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky uchazeče v zadávacím řízení. Uchazeč, který nesplní kvalifikační předpoklady v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Uchazeči prokazují splnění kvalifikace doklady a způsobem stanoveným zákonem a doklady požadovanými zadavatelem v oznámení zadávacího řízení a v zadávací dokumentaci.

Uchazeči zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 125 a § 126 ZVZ) mohou prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším tří měsíců.

Uchazeči mohou k prokázání splnění kvalifikačních kritérií využít certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 ZVZ, v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky. Součástí osvědčení musí být i příslušná příloha, z níž vyplývá, v jakém rozsahu uchazeč prokazuje splnění kvalifikace.

Ve smyslu § 51 odst. 4 ZVZ pokud není uchazeč schopen prokázat splnění určité části kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) ZVZ v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Uchazeč je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit doklady specifikované v § 51 odst. 4 písm. a) a b) ZVZ. Uchazeč není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) ZVZ.

6.1. Základní kvalifikační předpoklady

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč v rozsahu dle § 53 odst. 1 ZVZ způsobem stanoveným v § 53 odst. 2 ZVZ.

6.2. Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením dokladů stanovených v § 54 písm. a) a b) ZVZ, a to doložením:

- **dle § 54 písm. a) ZVZ - výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm uchazeč zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starším jak 90 kalendářních dnů;
- **dle § 54 písm. b) ZVZ - dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky;
 - uchazeč prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu výpisem ze živnostenského rejstříku, ne starším 90 dnů;

6.3. Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje, aby uchazeč prokázal splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů podle ust. § 55 odst. 1 písm. a) a c) ZVZ.

Splnění ekonomických kvalifikačních předpokladů uchazeč prokáže:

- **dle § 55 odst. 1 písm. a) ZVZ - pojistnou smlouvou**, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou uchazečem třetí osobě;
 - minimální rozsah požadovaný zadavatelem pro splnění tohoto kvalifikačního kritéria je limit pojistného plnění ve výši alespoň 32.000.000 Kč;
 - uchazeč prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu kopií pojistné smlouvy, pojistky či certifikátu;
- **dle § 55 odst. 1 písm. c) ZVZ - údajem o celkovém obratu uchazeče** zjištěného podle zvláštních právních předpisů za poslední tři (3) účetní období; jestliže uchazeč vznikl později nebo prokazatelně zahájil činnost vztahující se k předmětu veřejné zakázky později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu za všechna účetní období od svého vzniku nebo zahájení příslušné činnosti;
 - minimální rozsah požadovaný zadavatelem pro splnění tohoto kvalifikačního kritéria je dosažení obratu alespoň ve výši 42.000.000 Kč v každém jednom z posledních tří (3) účetních období;
 - splnění tohoto kvalifikačního předpokladu prokáže uchazeč předložením daňového přiznání za příslušné účetní období obsahující údaj o obratu uchazeče nebo předložením účetní závěrky nebo její části obsahující údaj o obratu uchazeče;

6.4. Technické kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje, aby uchazeč prokázal splnění technických kvalifikačních předpokladů podle ust. § 56 odst. 2 písm. a), b), e) a g) ZVZ.

Splnění technických kvalifikačních předpokladů uchazeč prokáže následujícím způsobem:

- **dle § 56 odst. 2 písm. a) ZVZ - seznamem významných služeb** poskytnutých uchazečem v posledních třech (3) letech s uvedením jejich předmětu a doby poskytnutí, přičemž zadavatel požaduje, aby uchazeč prokázal, že v posledních třech letech realizoval alespoň následující služby:
 - a) vypracování analýzy nebo provedení auditu procesů v oboru knihovnictví nebo školství;
 - b) dodávku informačního systému (software) sloužícího podpoře procesů nebo služeb přičemž rozsah takové dodávky musí převyšovat částku 5.000.000,- Kč;
 - c) provedení analýzy infrastruktury ve smyslu ust. § 2 odst. 2 písm. e) zákona č. 130/2002 Sb. o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje);
 - d) vypracování personálního auditu v organizaci veřejného zadavatele zaměstnávajícího více než 150 zaměstnanců;
 - e) vytvoření statistického systému u veřejného zadavatele poskytujícího veřejně prospěšnou službu více než 10.000 příjemcům;



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Za veřejného zadavatele se v souladu s ustanovením § 2 odst. 2 ZVZ považuje:

- a) Česká republika
- b) státní příspěvková organizace
- c) územní samosprávný celek nebo příspěvková organizace, u níž funkci zřizovatele vykonává územní samosprávný celek
- d) jiná právnická osoba, pokud
 1. byla založena či zřízena za účelem uspokojování potřeb veřejného zájmu, které nemají průmyslovou nebo obchodní povahu, a
 2. je financována převážně státem či jiným veřejným zadavatelem nebo je státem či jiným veřejným zadavatelem ovládána nebo stát či jiný veřejný zadavatel jmenuje či volí více než polovinu členů v jejím statutárním, správním, dozorčím či kontrolním orgánu

Veřejně prospěšnou službou je služba poskytovaná v obecně prospěšném zájmu, tj. například v oblastech kultury, školství, vzdělávání, zdravotnictví, sociální služby, která je určena neurčitému okruhu osob k uspokojení celospolečenské, lokální nebo skupinové potřeby, a která je poskytována na základě předchozí žádosti či objednávky.

Přílohou tohoto seznamu musí být:

1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytnuty veřejnému zadavateli,
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytnuty jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. čestného prohlášení uchazeče, pokud byly služby poskytnuty jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2. od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Splnění minimálních požadavků požadovaných zadavatelem pro splnění tohoto kvalifikačního kritéria musí vyplývat přímo z každého jednotlivého osvědčení, nikoliv z odkazů na jiné listiny. V osvědčení musí být uvedeny kontaktní údaje na osobu subjektu vydávajícího osvědčení, jež je schopna zodpovědět otázky související s plněním veřejné zakázky.

- **dle § 56 odst. 2 písm. c) ZVZ – popisem opatření používaných uchazečem k zajištění jakosti;**

- zadavatel požaduje, aby uchazeč jako minimální standard opatření k zajištění jakosti doložil systém řízení jakosti řady ISO 9001, nebo jiný obdobný systém řízení jakosti, a to alespoň v rozsahu analýzy a vývoj software a systém projektového řízení podle ISO 10006;
- uchazeč splnění tohoto kvalifikačního kritéria doloží předložením platného certifikátu ISO 9001 vydaného podle českých technických norem akreditovanou osobou nebo předložením certifikátu rovnocenného certifikátu vydanému podle českých technických norem akreditovanou osobou v členském státě EU a předložením platného certifikátu ISO 10006 vydaného podle českých technických norem akreditovanou osobou nebo předložením certifikátu rovnocenného certifikátu



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

vydanému podle českých technických norem akreditovanou osobou v členském státě EU;

- **dle § 56 odst. 2 písm. e) ZVZ – seznamem techniků či technických útvarů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky**

- uchazeč ve své nabídce doloží **strukturované životopisy** jednotlivých vedoucích členů týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky a budou odpovídat za kontrolu jakosti poskytovaného plnění;

- zadavatel požaduje, aby uchazeč prokázal, že vedoucí členové týmu mají alespoň následující odbornou kvalifikaci:

- a) vedoucí projektu – praxe s vedením projektu přesahující 5 let;
- b) vedoucí analytik – praxe jako analytik procesů informačních služeb přesahující 5 let;
- c) vedoucí projektu informačních zdrojů – praxe v oblasti zpřístupňování informačních zdrojů na národní úrovni přesahující 5 let;
- d) vedoucí personálního auditu – provedení alespoň jednoho personálního auditu v organizaci veřejného zadavatele zaměstnávajícího více než 150 zaměstnanců;
- e) vedoucí architekt informačních systémů – praxe jako architekt informačních systémů přesahující více než 3 roky;

- uchazeč prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením čestného prohlášení o jeho splnění a předložením jednotlivých profesních životopisů vedoucích členů týmu, které příslušnými vedoucími členy týmu vlastnoručně podepsány; profesní životopisy musí být zpracovány minimálně v níže uvedené struktuře:

- a) jméno a příjmení pracovníka,
- b) podrobný popis funkce pracovníka na plnění této veřejné zakázky,
- c) dosažené vzdělání,
- d) celková délka a povaha praxe (u vedoucího personálního auditu budou uvedeny údaje o referenčním personálním auditu, kterým tato osoba prokazuje splnění minimální požadované úrovně odborné kvalifikace);

6.5. Pravost a stáří dokladů

Uchazeč předkládá doklady prokazující kvalifikaci v prosté kopii. Zadavatel má právo před uzavřením smlouvy požadovat doložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, a uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 ZVZ, je povinen tyto doklady předložit.

Tam, kde uchazeč dokládá čestné prohlášení, musí být čestné prohlášení doloženo v originále podepsáno statutárním orgánem nebo osobou k tomu výslovně zmocněnou statutárním orgánem. Pro tyto účely zadavatel stanoví, že podpis takové osoby nemusí být úředně ověřen. V případě podpisu zmocněnou osobou musí být prostá kopie zmocnění součástí dokladů, kterými je splnění kvalifikace prokazováno.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Ostatní záležitosti týkající se kvalifikace jsou upraveny v ustanoveních § 50 a násl. ZVZ.

7. Obchodní podmínky zadavatele

Veškeré obchodní podmínky stanovené zadavatelem pro plnění této veřejné zakázky (s výjimkou ceny) jsou obsaženy v závazném vzoru smlouvy s dodavatelem, která tvoří **přílohu č. 1** zadávací dokumentace.

8. Požadavek na zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná za splnění celého předmětu veřejné zakázky, a to v členění:

- a) nabídková cena v Kč bez DPH
- b) DPH
- c) nabídková cena v Kč včetně DPH

DPH se pro účely této veřejné zakázky rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené dle ZVZ č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. DPH bude v nabídkách uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky.

Údaj o nabídkové ceně uchazeč uvede v samostatném prohlášení a současně tento údaj zapracuje do návrhu smlouvy s dodavatelem.

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná. Při stanovení nabídkové ceny musí vzít uchazeč v úvahu veškeré náklady, jejichž vynaložení bude nezbytné ke splnění předmětu veřejné zakázky v jeho plném rozsahu a po celou dobu účinnosti smlouvy uzavřené se zadavatelem; cena musí zahrnovat i veškeré poplatky související s plněním předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena musí být uchazečem stanovena s ohledem na předpokládaný vývoj cen vstupních nákladů. Nabídkovou cenu bude možno překročit pouze tehdy, pokud dojde ke zvýšení sazby DPH; v případě snížení sazby DPH se naopak cena odpovídajícím způsobem sníží.

Maximální možná nabídková cena připuštěná zadavatelem s ohledem na financování předmětu zakázky částečně formou dotace ze strukturálních fondů EU v rámci operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost činí **21.000.000,- Kč** (slovy: dvacet jedna miliony korun českých) bez DPH. Nabídka, která bude obsahovat nabídkovou cenu tuto částku převyšující, bude vyloučena.

9. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

Veřejná zakázka bude v souladu s ust. § 78 odst. 1 písm. b) ZVZ zadána na základě základního hodnotícího kritéria **ekonomická výhodnost nabídky**.

Zadavatel všechny nabídky posoudí a vyhodnotí podle následujících dílčích hodnotících kritérií:

Název dílčího kritéria	Váha dílčího kritéria
Nabídková cena	60 %
Úroveň metodiky plnění zakázky	25 %
Míra a kvalitativní úroveň podpory po dobu udržitelnosti projektu	15 %

9.1 Výše nabídkové ceny

Předmětem tohoto kritéria je posouzení ceny obsažené v hodnocené nabídce ve vztahu k nejnižší nabídnuté ceně, kterou uchazeč uvede v souladu s podmínkami kladenými na nabídkovou cenu.

Hodnocena bude výše nabídkové ceny bez DPH, zaokrouhlená na celé Kč.

9.2. Úroveň metodiky plnění zakázky

V rámci tohoto kritéria bude hodnocen zejména popis postupu uchazeče v rámci přípravy a realizace veřejné zakázky, popis spolupráce a komunikace se zadavatelem, zajištění efektivní spolupráce mezi vedoucími členy týmu a externími specialisty zadavatele, zajištění plnění smluvních povinností uchazeče a řízení rizik vedení projektu.

Zadavatel bude v rámci hodnocení tohoto dílčího kritéria hodnotit kvalitu, rychlost, úplnost a přehlednost komunikačních a informačních toků od uchazeče k zadavateli, kvalitu řízení rizik při vedení projektu, způsob převzetí a zpracování pokynů zadavatele uchazečem a rozsah kontroly zadavatele nad plněním zakázky.

9.3. Míra a kvalitativní úroveň podpory po dobu udržitelnosti projektu

V rámci tohoto kritéria bude hodnocena nabídnutá podpora v době udržitelnosti projektu, tj. od skončení realizace veřejné zakázky do konce roku 2019. Hodnocen bude zejména rozsah, způsob, časová dostupnost a metodika podpory. Důraz bude přitom kladen na podporu provozu dodaných softwarových aplikací, délka a rozsah poskytnuté záruky, četnost a rozsah aktualizací a zajištění budoucí hardwarové a softwarové kompatibility.

Zadavatel bude v rámci hodnocení tohoto dílčího kritéria hodnotit kvalitu, rychlost, úplnost a přehlednost nabídnutých služeb a jejich užitnou hodnotu pro zadavatele ve vztahu k předmětu plnění zakázky.

9.4. Způsob hodnocení nabídek

Hodnotící komise provede hodnocení nabídek dle ekonomické výhodnosti podle dílčích kritérií hodnocení stanovených v zadávací dokumentaci. Hodnotící komise ohodnotí nabídky všech uchazečů, kteří nebyli vyřazeni ze zadávacího řízení, podle všech dílčích kritérií stanovených zadavatelem.

Hodnotící komise bude při hodnocení nabídek používat bodovou metodu a to v bodovací stupnici v rozsahu od 0 do 100 bodů. Jednotlivým dílčím kritériím bude přidělen příslušný počet bodů, který odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci daného kritéria. Nabídka, která příslušnému kritériu vyhoví nejlépe, obdrží nejvyšší počet bodů. Pokud více nabídek splní dílčí kritéria shodně, budou tyto nabídky ohodnoceny shodným počtem bodů.

Hodnocení dílčích kritérií bude probíhat podle následujícího postupu:

- a) Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (nabídková cena), získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikla násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.
- b) Pro kritéria, která nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí nižší bodové ohodnocení, a to takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje podle názoru komise míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

Jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií provedená hodnotící komisí budou vynásobena příslušnou vahou daného kritéria. Veškeré výpočty budou prováděny s přesností na dvě desetinná místa.

10. Jistota

Zadavatel požaduje, aby uchazeči k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu. Poskytnutá jistota připadá zadavateli, v případě uchazeč v rozporu se zákonem nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku nebo odmítl-li uzavřít smlouvu obdobně podle § 82 odst. 2 a odst. 3 ZVZ. Poskytnutá jistota může připadnout zadavateli na základě jeho rozhodnutí rovněž, pokud uchazeč nesplnil povinnost poskytnout zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy obdobně podle § 82 odst. 3 ZVZ.

Výše jistoty je s ohledem na výši předpokládané hodnoty zakázky stanovena v absolutní výši na částku 400.000,-Kč (čtyři sta tisíc korun českých).

Jistotu poskytne uchazeč v souladu s ustanovením § 67 ZVZ formou složení peněžní částky na účet zadavatele č. 8032031 / 0710, nebo formou bankovní záruky, popřípadě formou pojištění záruky. V případě složení peněžní částky na účet je uchazeč povinen uvést jako variabilní symbol IČ uchazeče, příp. datum narození uchazeče, je-li uchazečem fyzická osoba, a jako specifický symbol evidenční číslo veřejné zakázky dle oznámení o zahájení zadávacího řízení.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Jistotu poskytne uchazeč v souladu s ustanovením § 67 ZVZ

- formou složení peněžní částky na účet zadavatele č. 8032031 / 0710, nebo
- formou bankovní záruky, popřípadě
- formou pojištění záruky.

Pokud je jistota poskytnuta formou složení peněžní částky na účet, je uchazeč povinen uvést jako variabilní symbol IČ uchazeče, případně datum narození uchazeče, je-li uchazečem fyzická osoba, a jako specifický symbol evidenční číslo veřejné zakázky dle oznámení o zahájení zadávacího řízení. V tomto případě uvede uchazeč v nabídce rovněž bankovní spojení a číslo účtu, na který má být jistota vrácena po jejím uvolnění. Peněžní částka odpovídající výši jistoty musí být připsána na účet zadavatele nejpozději v den konce lhůty pro podání nabídky.

Pokud je jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo formou pojištění záruky, předá uchazeč zadavateli nejpozději v den konce lhůty pro podání nabídky originál záruční listiny, která bude obsahovat závazek banky nebo pojišťovny, že vyplatí zadavateli částku 400.000,-Kč (čtyři sta tisíc korun českých), jestliže uchazeč v rozporu se zákonem nebo zadávacími podmínkami zruší nebo změní nabídku, odmítne uzavřít smlouvu obdobně podle § 82 odst. 2 a odst. 3 ZVZ nebo nesplní-li povinnost poskytnout zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 3 a odst. 4 ZVZ. Uchazeč je povinen zajistit platnost bankovní záruky nebo pojištění záruky po celou dobu zadávací lhůty.

11. Návrh smlouvy s dodavatelem

Uchazeč je povinen ve své nabídce předložit návrh smlouvy s dodavatelem, který bude zcela odpovídat závaznému vzoru této smlouvy, tvořícímu přílohu č. 1 zadávací dokumentace.

Návrh smlouvy předloží uchazeč ve dvou vyhotoveních, a to včetně pěti příloh, uvedených v závazném vzoru této smlouvy. Uchazeč je oprávněn doplnit do vzoru smlouvy pouze údaje, které jsou ve vzoru označeny symbolem [•]. Návrh smlouvy bude uchazečem podepsán.

12. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta dle ust. § 43 ZVZ činí 180 dnů ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

13. Místo pro podání nabídky a doba, v níž lze podat nabídku

Uchazeč je povinen předložit svoji nabídku na plnění veřejné zakázky nejpozději do 5. 1. 20102, do 12,00 hodin. Nabídku může uchazeč doručit osobně do sídla poradce zadavatele uvedeného v článku 1. zadávací dokumentace v pracovních dnech od 9,00 do 16,00 hodin, a to v řádně uzavřené obálce označené nápisem

Veřejná zakázka
„Efektivní informační služby NTK
pro veřejnost a státní správu“
-
NEOTEVÍRAT

a na uzavření opatřené razítkem, případně podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, či jeho statutárního zástupce, je-li právnickou osobou. Obálka musí být viditelně označena též adresou, na kterou je možné případně zaslat oznámení o podání nabídky po uplynutí lhůty pro podávání nabídek.

Nabídku je možné zaslat i doporučenou zásilkou označenou výše uvedeným způsobem na adresu poradce zadavatele po zadání veřejné zakázky uvedeného v článku 1. zadávací dokumentace. Takto podaná nabídka musí být doručena nejpozději v poslední den lhůty pro podávání nabídek, tj. dne 5. 1. 20102, do 12,00 hodin. Za čas podání nabídky odpovídá uchazeč. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Za čas podání nabídky se přitom považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky.

14. Termín a místo otevírání obálek s nabídkami

Obálky s nabídkami budou otevírány dne 6. 1. 2012 v 11.00 v sídle zadavatele, jednacím místnost ředitele zadavatele. Uchazeči, kteří se budou chtít otevírání obálek zúčastnit, se dostaví v 10.45 do recepce Národní technické knihovny, Technická 6, Praha 6. Zadavatel zajistí jejich doprovod do jednacím místnosti ředitele.

15. Informace o zadávacím řízení

15.1. Druh zadávacího řízení

Zadávací řízení je otevřeným nadlimitním řízením v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších změn a doplňků.

15.2. Jazyk zadávacího řízení a měna

Jazykem zadávacího řízení je český jazyk. Nabídky a další doklady požadované zákonem a zadavatelem se předkládají v českém jazyce.

Doklady, kterými zahraniční osoba prokazuje splnění kvalifikace, musí být předloženy v původním jazyce a též v úředně ověřeném překladu do českého nebo slovenského jazyka. Zjistí-li se rozdíl v obsahu, je rozhodující překlad v českém nebo slovenském jazyce.

Veškeré uváděné údaje musí být uvedeny v korunách českých (CZK), včetně dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Údaje budou přepočteny kursem ČNB, a to ke dni ukončení plnění, ke kterému se doklady vztahují (např. výše obrátu či hodnota sporu). Uchazeč je vždy povinen uvést, jakým kursem přepočet provedl.

15.3. Forma úkonů v zadávacím řízení

Zadavatel v zájmu zachování transparentnosti a rovnosti zacházení s uchazeči přijímá, výjimkou žádostí o poskytnutí zadávací dokumentace a žádostí o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, jež mohou být učiněny i ve formě e-mailová komunikace, pouze listinná podání. Na ostatní způsoby komunikace, zejména telefonickou, nebude reagováno a nebudou touto formou předávány žádné informace.

Za písemné podání se považuje podání učiněné v listinné podobě opatřené podpisem osoby oprávněné za uchazeče takový úkon učinit, popřípadě učiněné elektronickou poštou nebo telefaxem. Podání učiněné elektronickou poštou nebo telefaxem je třeba nejpozději ve lhůtě tří dnů doplnit předložením jeho originálu. Elektronické či telefaxové podání nabídky je vyloučeno. Podání v elektronické podobě prostřednictvím veřejné datové sítě nebudou přijata.

15.4. Doručování v zadávacím řízení

Za okamžik doručení se považuje okamžik převzetí písemnosti osobou pověřenou provedením zadavatelských činností či osobou zmocněnou ze strany osoby pověřené provedením zadavatelských činností.

16. Nabídka

16.1. Obecné požadavky vztahující se k nabídkám

Nabídkou se rozumí v souladu s ust. § 68 ZVZ souhrn dokumentů podaných uchazečem zadavateli v souladu se zadávacími podmínkami za účelem získání veřejné zakázky. Nabídky se podávají písemně. Uchazeč podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možno zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 ZVZ, a opatřena nápisem „NEOTEVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA“. Nabídky podané jiným způsobem než písemně, zejména elektronickými prostředky či telefaxem, zadavatel nepřijímá.

Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku.

Jednu nabídku může podat i více uchazečů společně, a to za podmínek stanovených v ustanovení § 51 odst. 6 ZVZ. V takovém případě se uchazeči považují za jednoho uchazeče. Pro tento případ jsou uchazeči podávající nabídku povinni jednoznačně určit jednu adresu pro doručování.

Pokud uchazeč podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími uchazeči, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým uchazečem vyřadí. Uchazeče, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel neprodleně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče zadavatel neprodleně písemně oznámí uchazeči včetně důvodu vyloučení.

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje o uchazeči v rozsahu:

- v případě právnických osob obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, bylo-li přiděleno, jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem této právnické osoby;
- v případě fyzických osob jméno, příjmení, případně obchodní firmu, rodné číslo nebo datum narození, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, bylo-li přiděleno.

16.2. Náležitosti nabídky

Uchazeč je povinen použít níže uvedené pořadí pro řazení dokumentů v nabídce:

- a) Obsah nabídky
- b) Prokázání základních kvalifikačních předpokladů
- c) Prokázání profesních kvalifikačních předpokladů
- d) Prokázání ekonomických kvalifikačních předpokladů
- e) Prokázání technických kvalifikačních předpokladů
- f) Popis úrovně metodiky plnění veřejné zakázky
- g) Informace, jakou část má uchazeč v úmyslu zadat jiným osobám, včetně identifikace těchto subdodavatelů dle § 44 odst. 6 ZVZ
- h) Podepsané prohlášení uchazeče o počtu listů nabídky
- i) Dokument dokládající míru a kvalitativní úroveň podpory po dobu udržitelnosti projektu dle bodu 9.3 této zadávací dokumentace
- j) Vyplněná a podepsaná smlouva odpovídající vzoru uvedeném v příloze č. 1 této zadávací dokumentace; odpovědnost za tuto část zakázky má stále dodavatel.

Nabídka bude předložena v originále a jedné kopii. Nabídka bude zabezpečena proti vynětí jednotlivých listů tak, aby bylo zamezeno případné manipulaci s obsahem nabídky, vyjma dvou vyhotovení uchazečem podepsaném smlouvy. Všechny listy nabídky včetně příloh, vyjma dvou vyhotovení podepsané smlouvy, musí být řádně očíslovány nepřetržitou vzestupnou číselnou řadou.

Každá nabídka musí obsahovat identifikaci uchazeče splňující požadavky dle § 17 písm. d) ZVZ.

Žádná z hodnot odpovídajících hodnotícím kritériím nesmí být ponechána nevyplněná, prázdná či s nulovou hodnotou. Toto ustanovení se týká i ceny a jejích jednotlivých složek (s výjimkou sazby daně či poplatku, který se na předmět plnění nevztahuje).

Uchazeč je vázán svou nabídkou po celou dobu zadávací lhůty uvedené v této zadávací dokumentaci.

17. Další podmínky a práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje níže uvedená práva vztahující se k průběhu celého zadávacího řízení a stanoví následující výhrady:

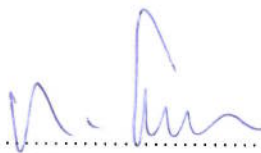
- a) právo podanou nabídku uchazeči nevracet;

- b) uchazeči nemají nárok na jakékoliv náhrady nákladů spojených s jejich účastí v zadávacím řízení, včetně přípravy a podání nabídky a dalších žádostí, návrhů apod. Zadavatel ani nebude v souvislosti se zadávacím řízením poskytovat žádné soutěžní ceny ani jiné platby uchazečům spojené s jejich účastí v zadávacím řízení;
- c) tato zadávací dokumentace je zpřístupněna uchazečům s výhradou, že bude použita pouze v souvislosti s přípravou, předložením, posouzením a hodnocením nabídek;
- d) zadavatel nepřipouští podání dílčí nabídky;
- e) zadavatel nepřipouští varianty nabídek - jestliže uchazeč předloží více variant nabídky, bude to mít za následek vyloučení nabídky z účasti v zadávacím řízení.
- f) český jazyk bude oficiálním jazykem pro veškerou komunikaci mezi uchazečem a zadavatelem týkající se záležitostí souvisejících s tímto zadávacím řízením;
- g) zadavatel může zadání veřejné zakázky zrušit v souladu se zákonem.;
- h) zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti uchazečů o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu;
- i) v případě, že část zakázky bude plněna formou subdodávky (prostřednictvím třetí osoby), musí být informace o subdodavatelích uvedeny v nabídce;
- j) uchazeč je dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při finanční kontrole.

18. Přílohy zadávací dokumentace

Příloha č. 1 – závazný vzor Smlouvy o dodávce služeb pro projekt Efektivní informační služby NTK pro veřejnost a státní správu

V Praze dne 24. 11. 2011



Národní technická knihovna
ing. Martin Svoboda
ředitel